



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3707

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών .
- 2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Εφαρμοσμένη Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής, της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5546

(1)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών .

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 17/10-07-2018 έως 16-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την 5062/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 15η/21-06-2018) που αφορά στην ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

8. Την 115609/Ζ1/09.07.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

9. Το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 17η/06.07.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου ιδρύθηκε με την 5062/10.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Στατιστικής (έκτακτη συνεδρίαση 17η/06.07.2018) και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ο.Π.Α.).

Άρθρο 2 ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Ποσοτική Διαχείριση Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου» έχει ως αντικείμενο την παροχή ειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους Ελληνικών και αναγνωρισμένων ξένων ΑΕΙ στους βασικούς τομείς Διαχείρισης Αναλογιστικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου με έμφαση στις Ποσοτικές Μεθόδους.

2. Το πρόγραμμα επικεντρώνει στα ακόλουθα γνωστικά πεδία (1) Στοχαστική και στατιστική μοντελοποίηση χρηματοοικονομικού, ασφαλιστικού και αναλογιστικού κινδύνου (2) Τεχνικές διαχείρισης κινδύνου (3) Τεχνικές επιλογής χρηματοοικονομικών και ασφαλιστικών χαρτοφυλακίων.

3. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στη στατιστική-ποσοτική ανάλυση

των χρηματοοικονομικών και αναλογιστικών δεδομένων και η ανάπτυξη σύγχρονων τεχνικών όσον αφορά την εκτίμηση/πρόβλεψη επιχειρηματικών κινδύνων σε χρηματοοικονομικά και ασφαλιστικά-αναλογιστικά προϊόντα.

4. Ο τίτλος που απονέμεται από το Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 2 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του Δ.Π.Μ.Σ.: Αποτελείται από επτά (7) μέλη, εκ των οποίων τα πέντε μέλη, είναι μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από την Συνέλευση κάθε Τμήματος, κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ για διετή θητεία και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος για ετήσια θητεία. Τα πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (ΕΔΕ) του Δ.Π.Μ.Σ θα προέρχονται: τρία μέλη από το Τμήμα Στατιστικής και δύο μέλη από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

2. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ.: Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ για διετή θητεία. Τα πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ θα προέρχονται: τρία μέλη από το Τμήμα Στατιστικής και δύο μέλη από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από την ΕΔΕ μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία (1) φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας.

γ) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως μεταξύ άλλων, αιτήσεις αναστολής και διακοπής φοίτησης, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

δ) Εισηγείται στην ΕΔΕ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

3. Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.: Είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της ΕΔΕ, για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να

υπηρετήσει στη θέση αυτή για περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση και είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται, επίσης, δεκτοί, ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

3. Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται με ανώτατο όριο τους είκοσι τρεις (23) μεταπτυχιακούς φοιτητές κατ' έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί δώδεκα (12) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε περίπου δύο (2) φοιτητές ανά διδάσκοντα. Ο αναμενόμενος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα Π.Μ.Σ του Τμήματος Στατιστικής είναι εξήντα πέντε (65) φοιτητές περίπου ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των εκατόν τριάντα (130) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι ενός (21) διδασκόντων του Τμήματος. Αντίστοιχα, ο αναμενόμενος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα Π.Μ.Σ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι εκατόν εβδομήντα επτά (177) φοιτητές περίπου ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των διακοσίων τριάντα ενός (231) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των δεκαοκτώ (18) διδασκόντων του Τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται, κάθε έτος, προκήρυξη, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ και απόφαση της ΕΔΕ, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από το Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του ΟΠΑ. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Δ.Π.Μ.Σ, με ευθύνη της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Ο.Π.Α., ενώ το σχετικό

κόστος βαρύνει το Δ.Π.Μ.Σ. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του διευθύνοντος Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του ΟΠΑ.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι, ενδεικτικά, τα ακόλουθα:

α) Αίτηση.

β) Πρόσφατη φωτογραφία.

α) Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι). Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

γ) Οι υποψήφιοι από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017.

δ) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.

ε) Συστατικές επιστολές.

στ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορές σε τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και σε ενδεχόμενη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

ζ) Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές.

η) Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται με κατάλληλο πιστοποιητικό γλωσσολογίας. Όσοι δεν προσκομίσουν τέτοιο πιστοποιητικό ενδέχεται να εξεταστούν στη γνώση της γλώσσας.

θ) Οι υποψήφιοι δύνανται να καταθέσουν και άλλα δικαιολογητικά που, κατά την κρίση τους, μπορούν να ενισχύσουν την αίτησή τους (π.χ. αποδεικτικά ερευνητικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων).

3. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας.

4. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν, ενδεικτικά: βαθμό πτυχίου, βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με τα μαθήματα του ΔΠΜΣ, επιστημονικές εργασίες, τυχόν εργασιακή εμπειρία, καθώς και ποιοτικά κριτήρια, όπως (ενδεικτικά): πανεπιστήμιο και τμήμα προέλευσης, είδος ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας, γνώση της αγγλικής γλώσσας, γνώση άλλης ξένης γλώσσας, προσωπική συνέντευξη, συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή/και εργοδότες.

5. Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η ακόλουθη:

α) Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ καταρτίζει κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καλεί σε συνέντευξη όσους υποψήφιους απέμειναν. Η συνέντευξη γίνεται ενώπιον τουλάχιστον δύο (2) μελών της Επιτροπής.

γ) Διεξάγονται εσωτερικές εξετάσεις, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.

δ) Ιεραρχούνται οι υποψήφιοι και η Επιτροπή προβαίνει στην τελική επιλογή.

ε) Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

6. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Δ.Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και του παρέχει περιθώριο ολίγων ημερών προ-κειμένου να καταθέσει την αναγκαία προκαταβολή των διδάκτρων για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Δ.Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας, ο Διευθυντής το Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή επιλαχόντων, κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6 ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται από 15 Ιουνίου έως και 15 Οκτωβρίου, σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Για διευκρινίσεις και περαιτέρω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε καθορισμένες μέρες και ώρες.

3. Πριν εγγραφεί ο υποψήφιος, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατή η εγγραφή εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 6 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα.

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί, με αίτησή του να ζητήσει από τη ΣΕ του Δ.Π.Μ.Σ., προσωρινή αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

1. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνουν προ-σθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της ΣΕ του ΔΠΜΣ.

2. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

3. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του 1ου και 3ου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από τις αρχές Οκτωβρίου έως τα μέσα Φεβρουαρίου ενώ του 2ου και 4ου διδακτικού εξαμήνου από τα μέσα Φεβρουαρίου ως τα τέλη Ιουνίου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που οριστικοποιείται στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μιας διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει αμέσως το Διευθυντή του ΔΠΜΣ και τη Γραμματεία και προγραμματίζει την αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ ενημερώνονται, με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα, για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι αδικαιολόγητες απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχόν στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια (1) φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9 ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, για παράδειγμα με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και γραπτές εργασίες, απαλλακτικές ή όχι.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Στο βαθμό μπορεί να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

4. Κάθε φοιτητής μπορεί να δώσει εξετάσεις σε μαθήματα που απέτυχε κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου τότε δικαιούται να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξέταση του μαθήματος και σε περίπτωση αποτυχίας διαγράφεται από το πρόγραμμα παίρνοντας μόνο ένα πιστοποιητικό παρακολούθησης.

5. Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία, με την επιφύλαξη της ως άνω παραγράφου (10). Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός

φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί από το ΔΠΜΣ.

6. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται σε ουδεμία περίπτωση.

Άρθρο 10 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), ορίζεται επιβλέπων και Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτήν που αφορά η ΔΕ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να οριστούν στην τριμελή επιτροπή μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το ΔΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ και δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης

3. Η ΔΕ είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ' εξαμήνου σπουδών.

4. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι υπεύθυνος να αναρτήσει λίστα με προτεινόμενα θέματα ανά διδάσκοντα στα οποία και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης ΔΕ κατά τη διάρκεια και πριν τη λήξη του Δ' εξαμήνου.

β) Κάθε φοιτητής υποβάλει λίστα με θέματα που θέλει να εκπονήσει από την παραπάνω λίστα στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΔΕ και ο προτεινόμενος επιβλέπων.

γ) Το αργότερο έως τα τέλη Ιουνίου, γίνεται κατανομή των θεμάτων των ΔΕ στους φοιτητές από τη ΣΕ.

δ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

ε) Η ΔΕ πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι το τέλος του 5ου εξαμήνου των σπουδών του.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη ΔΕ μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως έξι (6) μηνών, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή, εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

ζ) Η ΔΕ αξιολογείται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον αυτής.

η) Η επίβλεψη ΔΕ γίνεται μόνο από διδάσκοντες του Τμήματος Στατιστικής και από διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ.

5. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η Αγγλική. Σε κάθε αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να υπάρχει σύντομη περίληψη και στην ελληνική γλώσσα.

6. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η αξιολόγηση της ΔΕ στηρίζεται σε ακαδημαϊκά κριτήρια. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Το πρακτικό παρουσίασης υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής.

7. Η ΔΕ, στην τελική της μορφή, δηλαδή αφού περιληφθούν οι διορθώσεις που ενδεχομένως πρότεινε η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11 ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) όταν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ΔΠΜΣ, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του ΔΠΜΣ, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και το βαθμό της ΔΕ. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της ΔΕ στον τελικό βαθμό είναι αντίστοιχη των πιστωτικών μονάδων τους.

3. Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός «Καλώς», «Λίαν Καλώς», «Άριστα» που αντιστοιχεί σε: «Άριστα» από 8,51 έως 10, «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50 και «Καλώς» από 5 έως 6,50.

4. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενό του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, όπου παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

5. Κατά το χρονικό διάστημα μέχρι της απονομής του διπλώματος, χορηγείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 13

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΔΠΜΣ

1. Τη διδασκαλία μαθημάτων του ΔΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, από το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε ΔΠΜΣ του ΟΠΑ κατ'ελάχιστο ένα μέρος πρέπει να διδάσκεται από μέλη ΔΕΠ του ΟΠΑ, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανατίθεται από την ΕΔΕ, μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΔΠΜΣ.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του ΔΠΜΣ ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του ΔΠΜΣ, μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες των Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ.

Άρθρο 14

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων των Τμημάτων. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα ή άλλη ποινή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (σήμερα η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Κοσμητεία) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Το ΔΠΜΣ προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών και βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια. Συγκεκριμένα δύνανται να χορηγούνται σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές υποτροφίες επίδοσης. Οι υποτροφίες χορηγούνται με βάση αποκλειστικά και μόνο την επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα των τεσσάρων εξαμήνων του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 17

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250Β').

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ -
ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Πιθανότητες και εφαρμογές με την χρήση υπολογιστικών τεχνικών (Probability and applications using computational techniques) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται θεμελιώδεις πιθανοθεωρητικές τεχνικές με έμφαση στις πολυμεταβλητές κατανομές, τεχνικές προσομοίωσης, στοχαστικές διαδικασίες αναλυτική και υπολογιστική μελέτη.

Στατιστική και εφαρμογές με την χρήση υπολογιστικών τεχνικών (Statistics and applications using computational techniques) - 24 ώρες

Το μάθημα αυτό παρέχει τη θεωρία και την εμπειρική εφαρμογή των στατιστικών μεθόδων. Εισάγει τις αρχές της στατιστικής συμπερασματολογίας και αναπτύσσει αναλυτικά τις μεθόδους εκτίμησης, τον έλεγχο υποθέσεων και την κατασκευή διαστημάτων εμπιστοσύνης για τις παραμέτρους των στατιστικών μοντέλων. Η εμπειρική εφαρμογή αποτελείται από την χρήση των στατιστικών μεθόδων και μοντέλων με κατάλληλα στατιστικά πακέτα.

Αγορές Χρήματος και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων (Financial Markets and Corporate Finance) - 24 ώρες

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και αναλύσει τα προϊόντα των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, τους βασικούς κανόνες αποτίμησης τους, τα χαρακτηριστικά τους καθώς και το τρόπο λειτουργίας τραπεζοοικονομικής διοίκησης στην σύγχρονη επιχείρηση.

Τεχνικές Βελτιστοποίησης και θεωρία χαρτοφυλακίου (Optimization Techniques and Portfolio Theory) - 24 ώρες

Οι χρηματοοικονομικοί αναλυτές - υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων εξαρτώνται από τις τεχνικές βελτιστοποίησης για να τους καθοδηγήσουν στις αποφάσεις τους. Τις τελευταίες δεκαετίες, οι τεχνικές βελτιστοποίησης έγιναν ο ακρογωνιαίος λίθος της υπολογιστικής χρηματοοικονομικής ανάλυσης και ιδιαίτερα της κατασκευής χαρτοφυλακίου. Αυτό το μάθημα εισάγει διαφορετικές τεχνικές βελτιστοποίησης (π.χ. γραμμικό και τετραγωνικό προγραμματισμό, κυρτή βελτιστοποίηση), βελτιστοποίησης

ης υπό περιορισμούς, δυναμικού προγραμματισμού και εφαρμογές σε εμπειρικά χρηματοοικονομικά προβλήματα όπως η κατασκευή βέλτιστων χαρτοφυλακίων και η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων/υποχρεώσεων.

Γραμμικά Μοντέλα και Ανάλυση Χρονοσειρών (Linear models and Time Series Analysis) - 24 ώρες

Το μάθημα αυτό εισάγει τη θεωρία και την πρακτική εφαρμογή των υποδειγμάτων γραμμικής παλινδρόμησης και της ανάλυσης χρονολογικών σειρών. Παρουσιάζει τις ιδιότητες, τη στατιστική συμπερασματολογία, την κατασκευή προβλέψεων και την επιλογή μοντέλων για αυτή την κατηγορία στατιστικών υποδειγμάτων. Η εμπειρική ανάλυση συνίσταται στην εφαρμογή μοντέλων παλινδρόμησης και χρονοσειρών σε πραγματικά δεδομένα χρησιμοποιώντας στατιστικά πακέτα και λογισμικό.

Στοχαστικές Διαδικασίες και Αγορές Παραγώγων (Stochastic Processes and Derivative Markets) - 24 ώρες

Παρουσιάζεται η θεωρία τιμολόγησης παραγώγων περιουσιακών στοιχείων με την χρήση στοχαστικών διαδικασιών, μια εισαγωγή των βασικών υποδειγμάτων τιμολόγησης παραγώγων, η δομή και λειτουργία των αγορών παραγώγων, οι κίνδυνοι από παράγωγα, η διαχείριση κινδύνων χαρτοφυλακίων παραγώγων. Παρουσιάζονται επίσης υπολογιστικές τεχνικές για την τιμολόγηση παραγώγων προϊόντων.

Χρηματοοικονομική Οικονομετρία (Financial Econometrics) - 24 ώρες

Το μάθημα παρέχει μια ευρεία εισαγωγή στη θεωρία και την εμπειρική ανάλυση των προηγμένων οικονομικών μοντέλων σε χρηματοοικονομικές εφαρμογές όπως η κατασκευή βέλτιστων χαρτοφυλακίων, η αξιολόγηση των επιδόσεων των διαχειριστών και η πρόβλεψη των οικονομικών χρονοσειρών. Το μάθημα εισάγει τα πολυπαραγοντικά υποδείγματα, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να εκτιμήσουν τις αναμενόμενες αποδόσεις των οικονομικών χρονοσειρών και τα πολυπαραγοντικά υποδείγματα ετεροσκεδαστικότητας, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να μοντελοποιήσουν τις συνδιακυμάνσεις/συσχετίσεις των χρηματοοικονομικών αποδόσεων. Ενδεικτικά παραδείγματα όπου εφαρμόζονται αυτά τα προηγμένα οικονομικά μοντέλα/τεχνικές είναι (α) η κατασκευή βέλτιστων χαρτοφυλακίων (β) η αξιολόγηση της απόδοσης των διαφόρων επενδύσεων αμοιβαίων κεφαλαίων ή αμοιβαίων κεφαλαίων αντιστάθμισης κινδύνου, (γ) οι προβλέψεις χρηματοοικονομικών σειρών π.χ. αποδόσεις μετοχών.

Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά με υπολογιστικές εφαρμογές (Financial Mathematics with Applications) - 24 ώρες

Παρουσιάζεται θεωρία της τιμολόγησης χρηματοοικονομικών τίτλων (asset pricing) σε πλήρεις και μη πλήρεις αγορές καθώς και υπολογιστικές τεχνικές των χρηματοοικονομικών μαθηματικών.

Ασφάλειες Ζωής - Γενικές Ασφάλειες (Life Insurance - General Insurance) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται πρότυπα μοντελοποίησης ασφαλιστικών χαρτοφυλακίων ζωής και γενικών ασφαλειών, με έμφαση στην προσομοίωση των υποδειγμάτων και την κατανόηση των κινδύνων που επάγουν.

Διαχείριση Αναλογιστικού Κινδύνου - Solvency II (Insurance Risk Management - Solvency II) - 24 ώρες

Παρουσιάζεται η μέτρηση και διαχείριση του κινδύνου ασφαλιστικών οργανισμών, η κεφαλαιακή επάρκεια και φερεγγυότητα. Γίνεται διεξοδική και κριτική παρουσίαση του πλαισίου Solvency II, και οι εφαρμογές του.

Διαχείριση Πιστωτικού και Χρηματοοικονομικού Κινδύνου (Credit and Financial Risk Management) - 24 ώρες

Σκοπός του μαθήματος είναι (α) να παρουσιάσει και να αναλύσει τα χρηματοοικονομικά προϊόντα των αγορών παραγώγων προϊόντων, τους βασικούς κανόνες αποτίμησης τους και τα χαρακτηριστικά τους, και (β) να δείξει τον τρόπο με τους οποίους μπορούν τα προϊόντα αυτά να χρησιμοποιηθούν για κάλυψη κινδύνου (hedging), για κερδοσκοπία και για εξισορρόπηση κινδύνου (arbitrage).

Ειδικά θέματα στα Ασφαλιστικά και την Χρηματοοικονομική (Topics in Insurance and Finance) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται επιλεγμένα προχωρημένα θέματα αιχμής στο πλαίσιο των ασφαλιστικών και των χρηματοοικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθμ. 5545

(2)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Εφαρμοσμένη Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής, της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 16/05-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία

των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 15η/21-06-2018) που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Εφαρμοσμένη Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής, της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

8. Την 105725/Ζ1/26.06.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

9. Το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 16η/04.07.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Εφαρμοσμένη Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής, της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Εφαρμοσμένη Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής, της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Εφαρμοσμένη Στατιστική επανιδρύθηκε με την 4782/02.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 15η/21.06.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (έκτακτη συνεδρίαση

αση 16η/04.07.2018) και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2 ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Εφαρμοσμένη Στατιστική έχει ως αντικείμενο την παροχή ειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους Ελληνικών και αναγνωρισμένων ξένων ΑΕΙ στον τομέα της Ανάλυσης Δεδομένων. Ειδικότερα, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στα εξής γνωστικά πεδία: α) Ανάλυση δεδομένων, β) βιοστατιστική, γ) υπολογιστική στατιστική μεγάλων δεδομένων, δ) εφαρμοσμένες πιθανότητες.

Το πρόγραμμα στοχεύει:

1. Στη δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων στους τομείς που είναι συμβατοί με την ερευνητική δραστηριότητα, τις αντίστοιχες εξειδικεύσεις του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και με το επιστημονικό προσωπικό του τμήματος.

2. Στην επιμόρφωση ανωτέρων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένες δραστηριότητες τους στην ανάλυση δεδομένων.

3. Στην προβολή του Πανεπιστημίου διεθνώς και στην ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση μέσα στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρονται σε Ευρωπαϊκό και ευρύτερο παγκόσμιο επίπεδο.

4. Στη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες της αγοράς και της οικονομίας γενικότερα.

Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ είναι:

1. Συνέλευση του Τμήματος.

2. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία (1) φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα μεταξύ άλλων:

α) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

β) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, ορίζει τον επιβλέποντα κάθε Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

3. Διευθυντής του ΠΜΣ: Είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή βαθμίδας του αναπληρωτή και έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να υπηρετήσει στη θέση αυτή για περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση και είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ στη Στατιστική.

Άρθρο 4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

2. Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται με ανώτατο όριο τους είκοσι τρεις (23) μεταπτυχιακούς φοιτητές κατ' έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί δεκατρείς (13) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε περίπου δύο (2) φοιτητές ανά διδάσκοντα. Ο αναμενόμενος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα Π.Μ.Σ του Τμήματος Στατιστικής είναι εξήντα πέντε (65) φοιτητές περίπου ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των εκατόν τριάντα (130) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι ενός (21) διδασκόντων του Τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται, κάθε έτος, προκήρυξη, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το ΠΜΣ, με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ. Κατά την πρώτη

εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι, ενδεικτικά, τα ακόλουθα:

α) Αίτηση.

β) Πρόσφατη φωτογραφία.

γ) Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι). Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

δ) Οι υποψήφιοι από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017.

ε) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.

στ) Συστατικές επιστολές.

ζ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορές σε τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και σε ενδεχόμενη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

η) Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές.

θ) Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται με κατάλληλο πιστοποιητικό γλωσσολογίας. Όσοι δεν προσκομίσουν τέτοιο πιστοποιητικό ενδέχεται να εξεταστούν στη γνώση της γλώσσας.

3. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας.

4. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν, ενδεικτικά: βαθμό πτυχίου, βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., επιστημονικές εργασίες, τυχόν εργασιακή εμπειρία, καθώς και ποιοτικά κριτήρια, όπως (ενδεικτικά): πανεπιστήμιο και τμήμα προέλευσης, είδος ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας, γνώση της αγγλικής γλώσσας, γνώση άλλης ξένης γλώσσας, προσωπική συνέντευξη, συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή/και εργοδότες.

5. Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η ακόλουθη:

α) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καλεί σε συνέντευξη όσους υποψήφιους απέμειναν. Η συνέντευξη γίνεται ενώπιον τουλάχιστον δύο (2) μελών της Επιτροπής.

γ) Διεξάγονται εσωτερικές εξετάσεις, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.

δ) Ιεραρχούνται οι υποψήφιοι και η Επιτροπή προβαίνει στην τελική επιλογή.

ε) Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και του παρέχει περιθώριο ολίγων ημερών προκειμένου να καταθέσει την αναγκαία προκαταβολή των διδάκτρων για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή επιλαχόντων, κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6

ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται από 15 Ιουνίου έως και 15 Οκτωβρίου, σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Για διευκρινίσεις και περαιτέρω πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε καθορισμένες ημέρες και ώρες.

3. Πριν εγγραφεί ο υποψήφιος, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

Άρθρο 7

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί, με αίτησή του να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος, προσωρινή αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 8

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ., στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

1. Με απόφαση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

3. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του 1ου και 3ου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από τις αρχές Οκτωβρίου έως τα μέσα Φεβρουαρίου ενώ του 2ου και 4ου διδακτικού εξαμήνου από τα μέσα Φεβρουαρίου ως τα τέλη Ιουνίου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που οριστικοποιείται στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μιας διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει αμέσως το Διευθυντή του ΠΜΣ και τη Γραμματεία και προγραμματίζει την αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του ΠΜΣ ενημερώνονται, με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα, για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι αδικαιολόγητες απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια (1) φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9

ΚΑΝΟΝΕΣ, ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, για παράδειγμα με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και γραπτές εργασίες, απαλλακτικές ή όχι.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Στο βαθμό μπορεί να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

4. Κάθε φοιτητής μπορεί να δώσει εξετάσεις σε μαθήματα που απέτυχε κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου τότε δικαιούται να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξέταση του μαθήματος και σε περίπτωση αποτυχίας διαγράφεται από το πρόγραμμα παίρνοντας μόνο ένα πιστοποιητικό παρακολούθησης.

5. Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία, με την επιφύλαξη της ως άνω παραγράφου (10). Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί από το ΠΜΣ.

6. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, τυχόν καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται σε ουδεμία περίπτωση.

Άρθρο 10

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), ορίζεται επιβλέπων και Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτήν που αφορά η ΔΕ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να οριστούν στην τριμελή επιτροπή μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης και δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης.

3. Η ΔΕ είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ' εξαμήνου σπουδών.

4. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι υπεύθυνος να αναρτήσει λίστα με προτεινόμενα θέματα ανά διδάσκοντα στα οποία και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης ΔΕ κατά τη διάρκεια και πριν τη λήξη του Δ' εξαμήνου.

β) Κάθε φοιτητής υποβάλλει λίστα με θέματα που θέλει να εκπονήσει από την παραπάνω λίστα στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΔΕ και ο προτεινόμενος επιβλέπων.

γ) Το αργότερο έως τα τέλη Ιουνίου, γίνεται κατανομή των θεμάτων των ΔΕ στους φοιτητές από τη ΣΕ.

δ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

ε) Η ΔΕ πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι το τέλος του 5ου εξαμήνου των σπουδών του.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη ΔΕ μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως έξι (6) μηνών, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Η ΔΕ αξιολογείται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον αυτής.

η) Η επίβλεψη ΔΕ γίνεται μόνο από διδάσκοντες του Τμήματος Στατιστικής και από διδάσκοντες στο ΠΜΣ.

5. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Σε κάθε αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να υπάρχει σύντομη περίληψη στην αγγλική και στην ελληνική γλώσσα.

6. Η ΔΕ, στην τελική της μορφή, δηλαδή αφού περιληφθούν οι διορθώσεις που ενδεχομένως πρότεινε η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της βιβλιοθήκης.

7. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η αξιολόγηση της ΔΕ στηρίζεται σε ακαδημαϊκά κριτήρια. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Το πρακτικό παρουσίασης υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής.

8. Η ΔΕ, αφού εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών όταν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το ΠΜΣ, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του ΠΜΣ, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και το βαθμό της ΔΕ. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της ΔΕ στον τελικό βαθμό είναι αντίστοιχη των πιστωτικών μονάδων τους.

3. Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός «Καλώς», «Λίαν Καλώς», «Άριστα» που αντιστοιχεί σε: «Άριστα» από 8,51 έως 10, «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50 και «Καλώς» από 5 έως 6,50.

4. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενό του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, όπου παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμηγός της Σχολής, ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο Πρόεδρος του Τμήματος και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

5. Κατά το χρονικό διάστημα μέχρι της απονομής του διπλώματος, χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 13

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, από το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε ΠΜΣ του ΟΠΑ κατ'ελάχιστο ένα μέρος πρέπει να διδάσκεται από μέλη ΔΕΠ του ΟΠΑ, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων των μαθημάτων του ΠΜΣ ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του ΠΜΣ ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κλπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το ΠΜΣ.

Άρθρο 14

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπι-

στημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Τμήματος. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα ή άλλη ποινή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (σήμερα η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Κοσμητεία) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεως περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του αρ. 35 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν.

3. Το ΠΜΣ προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών και βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια. Συγκεκριμένα δύνανται να χορηγούνται σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές υποτροφίες επίδοσης. Οι υποτροφίες χορηγούνται με βάση αποκλειστικά και μόνο την

επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα των τεσσάρων εξαμήνων του ΠΜΣ.

Άρθρο 17

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250Β').

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Εφαρμοσμένες Πιθανότητες - Εκτιμητική (Applied Probability - Estimation) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται οι αρχές θεωρίας πιθανοτήτων, οι κατανομές και τα μέτρα αυτών καθώς και η βασική θεωρία στατιστικής που περιλαμβάνει και την εκτίμηση παραμέτρων.

Έλεγχοι Υποθέσεων - Γραμμικά Μοντέλα (Hypothesis Testing - Linear Models) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται τα διαστήματα εμπιστοσύνης, η θεωρία ελέγχου υποθέσεων, οι αρχές της γραμμικής παλινδρόμησης, της ανάλυσης διακύμανσης και οι εφαρμογές τους.

Στατιστικές Εφαρμογές με R (Statistical Applications using R) - 24 ώρες

Το μάθημα έχει στόχο την εισαγωγή στη γλώσσα R, τον προγραμματισμό με R, εμπειρικές εφαρμογές εκτιμητικής, στατιστικής συμπερασματολογίας και γραμμικών μοντέλων με την χρήση της R.

Τεχνικές Βελτιστοποίησης (Optimization Techniques) - 24 ώρες

Γίνεται μια εισαγωγή σε τεχνικές βελτιστοποίησης όπως οι αλγόριθμοι Gradient descent και Newton-Raphson, η μέθοδος Simplex, ο ακέραιος, κυρτός και δυναμικός προγραμματισμός, καθώς και local search μέθοδοι και γενετικοί αλγόριθμοι.

Γενικευμένα Γραμμικά Μοντέλα (Generalized Linear Models) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται οι αρχές στατιστικής μοντελοποίησης, σχεδιασμού πειραμάτων καθώς και η χρήση της εκθετικής οικογένειας κατανομών, μέσω της γλώσσας R, στη μοντελοποίηση δίτιμων ή διωνυμικών δεδομένων, δεδομένων Poisson, κατηγορικών και τακτικών δεδομένων.

Ανάλυση Χρονοσειρών και Προβλέψεις με R (Time Series Analysis and Forecasting using R) - 24 ώρες

Το μάθημα έχει στόχο την εισαγωγή στις χρονοσειρές, στα καθοριστικά - ντετερμινιστικά υποδείγματα και στα προβλέψεις, στα στοχαστικά υποδείγματα (ARMA models) και Box-Jenkins μεθοδολογία στις προβλέψεις στα υποδείγματα ετεροσκεδαστικότητας με εφαρμογές μέσω του Eviews.

Ιατρική Στατιστική (Medical Statistics) - 24 ώρες

Στο μάθημα παρουσιάζονται οι βασικές αρχές Επιδημιολογίας, μέτρα νοσηρότητας και κινδύνου, αρχές διαγνωστικών ελέγχων, μελέτες case control, τυχαιοποιημένα και μη τυχαιοποιημένα πειράματα.

Υπολογιστική Στατιστική με R (Computational Statistics using R) - 24 ώρες

Το μάθημα αφορά τη χρήση προχωρημένων υπολογιστικών τεχνικών για στατιστική συμπερασματολογία σε μια σειρά από προβλήματα. Περιλαμβάνει θέματα προσομοίωσης τυχαίων μεταβλητών, συμπερασματολογία με Monte Carlo και bootstrap καθώς και άλλες υπολογιστικές τεχνικές απαραίτητες για την επίλυση συγχρόνων προβλημάτων. Σε όλες τις εφαρμογές θα χρησιμοποιηθεί η γλώσσα R.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Εφαρμοσμένη Μπεϋζιανή Στατιστική (Applied Bayesian Statistics) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται βασικές αρχές Μπεϋζιανής στατιστικής, η εκ των προτέρων κατανομή (prior distributions), ο υπολογισμός της εκ των υστέρων κατανομής, μοντελοποίηση στα πλαίσια της Μπεϋζιανής μεθοδολογίας (γραμμικά μοντέλα, γενικευμένα γραμμικά μοντέλα, ιεραρχικά μοντέλα), όπως και αλγόριθμοι MCMC για την εκτίμηση της εκ των υστέρων κατανομής, με τη χρήση του WinBUGS ή/και της R.

Στατιστική Μάθηση (Statistical Learning) - 24 ώρες

Το μάθημα αυτό αφορά μεθόδους εξαγωγής πληροφορίας από τα δεδομένα με τη χρήση στατιστικών μοντέλων. Περιλαμβάνει μια μεγάλη ποικιλία μεθόδων για ομαδοποίηση (clustering) δεδομένων, κατάταξη παρατηρήσεων (classification) αλλά και την απαραίτητη

θεωρία για να μπορέσει κανείς να αξιολογήσει τη διαδικασία και την πληροφορία που έχει εξαγει.

Ανάλυση Επιβίωσης (Survival Analysis) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται οι βασικές αρχές συναρτήσεων επιβίωσης, μοντελοποίησης δεδομένων επιβίωσης με παραμετρικό ή μη παραμετρικό τρόπο και οι εφαρμογές τους.

Στοχαστικός Δυναμικός Προγραμματισμός (Stochastic Dynamic Programming) - 24 ώρες

Σε αυτό το μάθημα διδάσκεται ο αλγόριθμος δυναμικού προγραμματισμού για προβλήματα βελτιστοποίησης πεπερασμένου χρονικού ορίζοντα, εφαρμογές σε προβλήματα βέλτιστης συντήρησης-αντικατάστασης-δρομολόγησης. Επίσης διδάσκεται ο αλγόριθμος βελτί-

ωσης πολιτών και η μέθοδος διαδοχικών προσεγγίσεων για προβλήματα απείρου χρονικού ορίζοντα.

Δειγματοληψία (Sampling) - 24 ώρες

Παρουσιάζεται η βασική θεωρία δειγματοληψίας σε πεπερασμένους πληθυσμούς, η χρήση βοηθητικής πληροφορίας στην εκτίμηση, η εκτίμηση μικρών περιοχών, η εκτίμηση διακύμανσης σε πολύπλοκες έρευνες καθώς και ένα ευρύ φάσμα θεμάτων στη δειγματοληψία.

Έλεγχος Ποιότητας και Αξιοπιστίας (Quality Control and Reliability) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται οι αρχές του στατιστικού ελέγχου ποιότητας και της αξιοπιστίας περιλαμβάνοντας τη μεθοδολογία six sigma, τα χαρακτηριστικά των διαγραμμάτων ελέγχου, των διαγραμμάτων ελέγχου EWMA και CUSUM και τις επεκτάσεις τους σε συσχετισμένα ή πολυμεταβλητά δεδομένα.

Δημογραφία (Demography) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται δημογραφικά μέτρα, μέθοδοι ανάλυσης θνησιμότητας, πίνακες επιβίωσης, τεχνικές εξομάλυνσης εμπειρικών δεδομένων καθώς και παραμετρική ή μη παραμετρική μοντελοποίηση δημογραφικών δεδομένων.

Στατιστική Μεγάλων Διαστάσεων (Highdimensional Statistics) - 24 ώρες

Το μάθημα αφορά σε στατιστικές μεθόδους για την ανάλυση δεδομένων μεγάλου όγκου ή/και διαστάσεων. Στις διαλέξεις παρουσιάζονται επίσης οι μεταλλάξεις γνωστών μεθόδων ώστε να αντιμετωπίσουν τετοια προβλήματα αλλά και μέθοδοι για δεδομένα που είναι αδόμετα όπως δεδομένα σε δικτύο, προβλήματα όπως multiplicity, παλινδρόμηση για δεδομένα μεγάλης κλίμακας, κανονικοποίηση (regularization) και άλλες σύγχρονες τεχνικές.

Κλινικές Δοκιμές (Clinical Trials) - 24 ώρες

Παρουσιάζονται είδη κλινικών δοκιμών, ο σχεδιασμός τους, οι τρόποι τυχαιοποίησης και προσδιορισμού του μεγέθους τους, η ανάλυση τους καθώς και η ανάλυση επαναλαμβανόμενων μετρήσεων.

Ανάλυση Αποφάσεων και Θεωρία Παιγνίων (Decision Analysis and Game Theory) - 24 ώρες

Παρουσιάζεται η θεωρία αποφάσεων, θεωρία ωφελιμότητας και εφαρμογές σε χαρτοφυλάκια, εισαγωγή στην θεωρία παιγνίων, στα παίγνια πλήρους και ελλειπούς πληροφόρησης, στην εκτεταμένη και κανονική μορφή. Έννοιες λύσεων, λύσεις Nash καθώς και εφαρμογές στην βιομηχανική οργάνωση.

Θεωρία Αποθεμάτων και Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Inventory Theory and Supply Chain Management) - 24 ώρες

Σε αυτό το μάθημα αναλύονται ντετερμινιστικά και στοχαστικά συστήματα αποθεμάτων με συνεχή και με περιοδική παρακολούθηση του αποθέματος. Αναλύονται τρόποι εύρεσης της βέλτιστης αποθεματικής πολιτικής, όταν ο ρυθμός ζήτησης του αποθέματος είναι σταθερός η τυχαίος. Εξετάζονται μοντέλα βέλτιστης διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας.

Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά με υπολογιστικές εφαρμογές σε MATLAB και PYTHON

(Financial Mathematics with Applications in MATLAB and PYTHON) - 24 ώρες

Εισαγωγή στις βασικές έννοιες των χρηματοοικονομικών μαθηματικών, παρουσίαση σύγχρονων ποσοτικών θεωριών, τεχνικών και εργαλείων, θεωρία αποφάσεων υπό αβεβαιότητα, εισαγωγή στη λειτουργία και τη δομή των αγορών και τη φύση των χρηματοοικονομικών τίτλων, μοντέλα τιμολόγησης, παράγωγα συμβόλαια, ομό-

λογα, θεωρία χαρτοφυλακίου, εισαγωγή στη διαχείριση κινδύνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

